**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**города Ростова - на - Дону «Школа № 3»**

**(МБОУ «Школа № 3»)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| «11 » сентября 2020 г. № 399 | г. Ростов –на -Дону |

|  |  |
| --- | --- |
| Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в сентябре – октябре 2020 года |  |

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о 27.12.2019 №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020году», приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.08.2020 № 693 «Об утверждении графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ в сентябре-октябре 2020 года в Ростовской области», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Школа № 3»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести в период с 14 сентября по 12 октября 2020 года Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5-х, 6-х,7-х,8-х,9-х классах.

2. Утвердить Порядок проведения ВПР (Приложение 1).

3. Утвердить график проведения ВПР в МБОУ «Школа № 3» (Приложение 2).

4. Назначить школьным координатором, отвечающим за подготовку и проведение ВПР, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Титову Т.Б.

5. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по учебно-воспитательной работе Титовой Т.Б.:

5.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР;

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;

5.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

5.4 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

5.5 По окончании проведения работы собрать все комплекты;

5.6 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов;

5.7 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

5.8 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.9 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в Плане-графике работы с материалами ВПР 2020.

6. Назначить техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение ВПР, заместителя директора по ИКТ Чиркова Т.К.

7. Техническому специалисту, отвечающему за техническое обеспечение ВПР:

7.1 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;

7.2 Распечатать варианты ВПР на всех участников;

7.3 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена согласно План-графику работы с материалами ВПР 2020.

7.4 Организовать видеонаблюдение в кабинетах ВПР.

8. Утвердить список учителей – организаторов в каждый класс и номер кабинета, где проводится ВПР (Приложение 3).

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

9.1 Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

9.2 Получить от Титовой Т.Б., ответственного за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

9.3 Выдать комплекты проверочных работ участникам;

9.4 Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

9.5 Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

9.6 Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Титовой Т.Б., ответственному за проведение ВПР.

10.Определить местом хранения комплектов ВПР – кабинет №21.

11. Место проверки работ – кабинет №22.

12.Утвердить состав экспертных групп по проверке работ на каждый предмет (Приложение 4).

13. Руководителям предметных МО организовать проверку работ согласно Порядку проведения Всероссийских проверочных работ.

14. В день проведения ВПР по предмету учителем – предметником делается запись в журнал   «Всероссийские проверочные работы».

15. В журнал за Всероссийские проверочные работы выставляются только положительные отметки.

Директор МБОУ «Школа № 3» Ж.А.Семак

С приказом ознакомлены:

|  |
| --- |
| Акимова Татьяна Владимировна |
| Кириллова Марина Васильевна |
| Чирков Тимофей Константинович |
| Красин Александр Иванович |
| Титова Татьяна Борисовна |
| Андрющенко Галина Ивановна |
| Акимов Дмитрий Анатольевич |
| Бабаян Тося Самвеловна |
| Балашова Анна Викторовна |
| Бегларян Зоя Арамовна |
| Белоусова Инна Геннадьевна |
| Верещак Ольга Алексеевна |
| Василенко Елена Николаевна |
| Василевская Ольга Михайловна |
| Гетманова Светлана Владимировна |
| Доценко Ирина Игоревна |
| Елжова Ирина Вениаминовна |
| Журенко Алевтина Никитьевна |
| Зайцева Ирина Владимировна |
| Князев Михаил Павлович |
| Коробейник Евгения Николаевна |
| Кочетова Анастасия Алексеевна |
| Кожанова Екатерина Ивановна |
| Кривонос Светлана Алексеевна |
| Куликова Наталья Игоревна |
| Кузнецова Дарья Александровна |
| Кузнецов Илья Владимирович |
| Куренова Татьяна Евгеньевна |
| Лепихина Елена Георгиевна |
| Лубенец Ирина Александровна |
| Манина Виктория Павловна |
| Мартынова Татьяна Алексеевна |
| Мильчук Елена Николаевна |
| Наволока Татьяна Владимировна |
| Назарова Маргарита Александровна |
| Нестерова Юлия Валерьевна |
| Панченко Екатерина Сергеевна |
| Первова Мария Сергеевна |
| Пушкарев Евгений Александрович |
| Пхенда Марина Сергеевна |
| Ростовцева Ирина Владимировна |
| Цесарская (Семихатова) Елена Анатольевна |
| Согомонова Марина Юрьевна |
| Соловьева Элеонора Игоревна |
| Тамирова Елена Вячеславовна |
| Темникова Ирина Владимировна |
| Толпинская Ирина Евгеньевна |
| Тышкевич Наталья Федоровна |
| Хачатрян Сусанна Маратовна |
| Чирков Виктор Константинович |
| Шинкаренко Юрий Николаевич |
| Шемитова Татьяна Юрьевна |
| Щербина Татьяна Олеговна |

Приложение1

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ

в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классах

**Общие положения**

1.1.Настоящий порядок разработан в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020 № 13-04 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года».

1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

1.3. Участниками ВПР являются все обучающиеся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов общеобразовательных организаций Ростовской области (далее – ОО). Решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается на уровне ОО. кроме того, в период с 14 сентября по 12 октября текущего года ОО самостоятельно определяет день проведения каждого предмета ВПР.

1.4. Контрольно – измерительные материалы (далее – КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы ОО получают через личные кабинеты в системе ФИС ОКО и распечатывают в ОО).

1.5. Рекомендуемое время проведения ВПР – 2 - 4 урока в расписании.

1.6. Для координации проведения ВПР в ОО руководители ОО назначают:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;

- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;

-учителя – организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;

-экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.7. Контроль за поведением ВПР осуществляется представителем администрации ОО.

1.8. ВПР проводится учителем-организатором, работающим в данном классе, но не являющимся преподавателем сдаваемого предмета.

1.9.По окончании проведения работы учителя –организаторы в классах собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

1.10 Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их и обучающихся.

1.11. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

-рабочее место на период проведения проверки;

-соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.12. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Работы участников не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

1.13.Решение о выставлении отметок по результатам ВПР обучающимся принимается на уровне образовательной организации.

1.14. ГАУ РО РИАЦРО осуществляет мониторинг хода проведения работ в ОО региона и получает доступ к свободным статистическим данным по ОО региона,осуществляет координацию и контроль хода проекта ВПР в регионе.

**2.Авторизация в системе ФИС ОКО**

2.1. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу : <https://lkfisoko.obrnadzor.gov.ru/>. Для образовательных организаций логин имеет вид schRR\*\*\*\*( всего 6 цифр),для муниципального координатора – regRR\_vpr\_m\*\*\*,где RR- код региона.

2.2. Рекомендуется хранить реквизиты доступа ( логин и пароль) в систему в режиме «для служебного пользования».

**3.Проведение в 5-9 классах.**

3.1.Общеобразовательная организация;

3.1.1. Скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для распечатывания всем участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив ,критерии и форма сбора результатов доступны **не позднее чем за четыре для до начала ВПР.** Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. **Архив с материалами не зашифрован.**

3.1.2. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников ВПР. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами ,которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы**. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.**

3.1.3. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий .

3.1.3. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

3.1.5. Фиксирует в протоколе проведение работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

3.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.

3.1.7. Проверяет работы участников в соответствии с критериями оценивания. Проверка работ осуществляется в соответствии с графиком проведения ВПР.

3.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов и загружает в систему ФИС ОКО. В электронной форме передаются только коды участников ,ФИО участников не указываются . Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

**3.2.Муниципальный координатор:**

3.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР подведомственными ОО.

**3.3.Региональный координатор:**

3.3.1. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР всех ОО региона.

**4.Получение результатов ВПР.**

**4.1. Общеобразовательная организация ,муниципальный и / или региональный координатор :**

4.1.1. Получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Приложение 2

График проведения ВПР в МБОУ «Школа № 3»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5классы | 6 классы | 7 классы | 8 классы | 9 классы |
| 15.09 |  | Русский язык |  |  |  |
| 16.09 | Русский язык (1 часть) |  | Русский язык | Русский язык |  |
| 17.09 |  | Математика |  |  | Русский язык |
| 18.09 |  |  | Математика | Математика |  |
| 21.09 | Русский язык (2 часть) |  |  |  | **Физика** |
| 22.09 |  | История |  | История |  |
| 23.09 | Математика |  | История |  | Математика |
| 24.09 |  | Биология |  | Биология |  |
| 25.09 |  |  | География |  |  |
| 28.09 | Окружающий мир |  |  | География |  |
| 29.09 |  |  |  |  | История |
| 30.09 |  |  | Обществознание |  |  |
| 01.10 |  |  |  | Обществознание |  |
| 02.10 |  |  | Биология |  | Обществознание |
| 05.10 |  |  |  | Физика |  |
| 06.10 |  |  |  |  | **Биология** |
| 07.10 |  |  |  | Английский язык |  |
| 08.10 |  |  |  | Английский язык | **География** |
| 09.10 |  |  |  |  |  |
| 12.10 |  |  |  |  | **Химия** |

Приложение 3

Список

учителей – организаторов и кабинетов для проведения ВПР

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| класс | предмет | кабинет | Учителя-организаторы |
| 5А | Русский язык | 39 | Шемитова Т.Ю.  Верещак О.Ю. |
| 5Б | 18 | Гетманова С.В.  Тамирова Е.В. |
| 5В | 37 | Гетманова С.В.  Мильчук Е.Н. |
| 5А | Математика | 39 | Князев М.П.  Мильчук Е.Н. |
| 5Б | 18 | Мартынова Т.А.  Князев М.П. |
| 5В | 37 | Гетманова С.В.  Князев М.П. |
| 5А | Окружающий мир | 39 | Мартынова Т.А.  Лубенец И.А. |
| 5Б | 18 | Панченко Е.С.  Князев М.П. |
| 5В | 37 | Тамирова Е.В.  Цесарская Е.А. |
| 6А | Русский язык | 25 | Цесарская Е.А.  Зайцева И.В. |
| 6Б | 41 | Мильчук Е.Н.  Мартынова Т.А. |
| 6В | 17 | Кузнецова Д.А.  Князев М.П. |
| 6Г | 35 | Белоусова И.Г.  Акимова Т.В. |
| 6А | Математика | 25 | Белоусова И.Г  Шинкаренко Ю.Н. |
| 6Б | 41 | Кузнецова Д.А.  Верещак О.А. |
| 6В | 17 | Мильчук Е.Н.  ЛепихинаЕ.Г. |
| 6Г | 35 | Верещак О.А.  Мартынова Т.А. |
| 6А | История | 25 | Кривонос С. А.  Куликова Н.И. |
| 6Б | 41 | Князев М.П.  Панченко Е.С. |
| 6В | 17 | Мильчук Е.Н.  Мартынова Т.А. |
| 6Г | 35 | Цесарская Е.А.  Наволока Т.В. |
| 6А | Биология | 25 | Белоусова И.Г.  Лубенец И.А. |
| 6Б | 41 | Кузнецов И.В.  Куликова Н.И. |
| 6В | 17 | Гетманова С.В.  Куликова Н.И. |
| 6Г | 35 | Мильчук Е.Н.  Куликова Н.И. |
| 7А | Русский язык | 40 | Мильчук Е.Н.  Куликова Н.И. |
| 7Б | 38 | Хачатрян С.М  Щербина Т.О. |
| 7В | 22 | Мартынова Т.А.  Лепихина Е.Г. |
| 7А | Математика | 40 | Куликова Н.И.  Кузнецов И.В. |
| 7Б | 38 | Кириллова М.В.  Кузнецов И.В. |
| 7В | 22 | Мильчук Е.Н.  Кривонос С.А. |
| 7А | История | 40 | Согомонова М.Ю.  Толпинская И.Е. |
| 7Б | 38 | Хачатрян С.М  Щербина Т.О. |
| 7В | 22 | Лепихина Е.Г.  Чирков В.К. |
| 7А | География | 40 | Чирков В.К.  Ширкаренко Ю.Н. |
| 7Б | 38 | Кириллова М.В.  Кривонос С.А. |
| 7В | 22 | Кузнецов И.В.  Князев М.П. |
| 7А | Обществознание | 40 | Чирков В.К.  Куликова Н.И. |
| 7Б | 38 | Хачатрян С.М  Щербина Т.О. |
| 7В | 22 | Щербина Т.О.  Князев М.П. |
| 7А | Биология | 40 | Хачатрян С.М  Щербина Т.О |
| 7Б | 38 | Кириллова М.В.  Кузнецов И.В. |
| 7В | 22 | Хачатрян С.М  Щербина Т.О |
| 8А | Русский язык | 20 | Чирков В.К  Панченко Е.С. |
| 8Б | 27 | Кривонос С.А.  Князев М.П. |
| 8В | 28 | Куликова Н.И.  Кузнецов И.В. |
| 8А | Математика | 20 | Куликова Н.И.  Кузнецов И.В. |
| 8Б | 27 | Мильчук Е.Н.  Кривонос С.А. |
| 8В | 28 | Хачатрян С.М  Щербина Т.О |
| 8А | История | 20 | Согомонова М.Ю.  Мартынова Т.А. |
| 8Б | 27 | Согомонова М.Ю.  Лубенец И.А. |
| 8В | 28 | Щербина Т.О.  Тамирова Е.В. |
| 8А | Биология | 20 | Князев М.П.  Панченко Е.С. |
| 8Б | 27 | Чирков В.К  Ширкаренко Ю.Н. |
| 8В | 28 | Кривонос С.А.  Куликова Н.И. |
| 8А | География | 20 | Кривонос С.А.  Куликова Н.И. |
| 8Б | 27 | Кривонос С.А.  Лубенец И.А. |
| 8В | 28 | Князев М.П.  Панченко Е.С. |
| 8А | Обществознание | 20 | Князев М.П.  Панченко Е.С. |
| 8Б | 27 | Князев М.П.  Панченко Е.С. |
| 8В | 28 | Щербина Т.О.  Тамирова Е.В. |
| 8А | Физика | 20 | Кривонос С.А.  Куликова Н.И. |
| 8Б | 27 | Куликова Н.И.  Лубенец И.А. |
| 8В | 28 | Князев М.П.  Панченко Е.С. |
| 8А | Английский язык | 20 | Мартынова Т.А.  Куликова Н.И. |
| 8Б | 27 | Кривонос С.А  Тамирова Е.В. |
| 8В | 28 | Куликова Н.И.  Кузнецов И.В. |
| 9А | Русский язык | 29 | Мартынова Т.А.  Нестерова Ю.В. |
| 9Б | 36 | Князев М.П.  Чирков В.К. |
| 9В | 24 | Верещак О.А.  Тамирова Е.В. |
| 9А | Математика | 29 | Белоусова И.Г.  Лубенец И.А. |
| 9Б | 36 | Тамирова Е.В.  Толпинская И.Е. |
| 9В | 24 | Толпинская И.Е.  Согомонова М.Ю. |
| 9А | История | 29 | Шеметова Т.Ю.  АндрющенкоГ.И. |
| 9Б | 36 | Лубенец И.А.  Нестерова Ю.В. |
| 9В | 24 | Тамирова Е.В  Наволока Т.В. |
| 9А | Обществознание | 29 | Тамирова Е.В  Наволока Т.В. |
| 9Б | 36 | Князев М.П.  Зайцева И.В. |
| 9В | 24 | Кривонос С.А  Гетманова С.В. |
| 9А | Физика | 29 | Тамирова Е.В.  Шемитова Т.Ю. |
| 9Б | 36 | Тамирова Е.В.  Щербина Т.О. |
| 9В | 24 | Согомонова М.Ю.  Наволока Т.В. |
| 9А | Биология | 29 | Кривонос С.А  Толпинская И.Е. |
| 9Б | 36 | Толпинская И.Е.  Щербина Т.О. |
| 9В | 24 | Гетманова С.В.  Лубенец И.А |
| 9А | География | 29 | Лубенец И.А  Наволока Т.В. |
| 9Б | 36 | Толпинская И.Е.  Князев М.П. |
| 9В | 24 | Толпинская И.Е.  Верещак О.А. |
| 9А | Химия | 29 | Мильчук Е.Н.  Акимова Т.В. |
| 9Б | 36 | Тышкевич Н.Ф.  Мартынова Т.А. |
| 9В | 24 | Мартынова Т.А.  Белоусова И.Г. |

Приложение 4

Экспертные группы по проверке ВПР

|  |  |
| --- | --- |
| предмет | эксперты |
| Русский язык | Наволока Т.В., Тышкевич Н.Ф.  Шемитова Т.Ю., Гетманова С.В. |
| Математика, физика | Верещак О.А.,Лепихина Е.Г., Чирков В.К., Зайцева И.В. |
| История, обществознание, окружающий мир, география | Белоусова И.Г.,Куликова Н.И., Мильчук Е.Н. |
| Биология, химия | Кривонос С.А, Мартынова Т.А. |
| Английский язык | Цесарская Е.А., Тамирова Е.В.  Хачатрян С.М. |