|  |  |
| --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО**на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 28.08.2023 г. | **УТВЕРЖДАЮ** директор С.А. Рогожкин Приказ № \_\_\_\_ от 28.08.2023 г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ**

# ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

**ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ**

# «Школа № 3 имени Синяка Федора Васильевича»

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенциюрабочей группы по противодействию коррупции (далее Рабочая группа) в школе.
	2. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе снижению в ней коррупционных рисков;
* созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
* антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
* привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
	1. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
		1. **Коррупция** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.
		2. **Противодействие коррупции** – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
		3. **Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
		4. **Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:
* педагогический состав и младший обслуживающий персонал;
* учащиеся школы;
* родители учащихся или лица их заменяющие;

-физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся.

* + 1. **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
		2. **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ , [Указом Президента Российской](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102474013) [Федерации от 29 июня 2018 г. № 378](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody&nd=102474013) «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Законом «О персональных данных от 27.07.2006 N 152-ФЗ (последняя редакция), нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом МБОУ «Школа

№ 3», другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

# Задачи Рабочей группы

* 1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.
	2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений.
	3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении.
	4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ «Школа № 3».
	5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и учащихся образовательного учреждения.
	6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

# Порядок формирования и деятельность Рабочей группы

* 1. Состав членов Рабочей группы утверждается приказом по образовательному учреждению.
	2. В состав Рабочей группы входят:
* директор или его заместители;
* представитель профсоюзного комитета школы;
* представитель участников образовательного процесса;
* представитель учебно-вспомогательного персонала.
	1. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Рабочей группы на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
	2. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
	3. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
	4. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
	5. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы.
	6. Секретарь Рабочей группы:
* организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
* информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно- информационными материалами.

# Полномочия Рабочей группы

* 1. Рабочая группа координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.
	2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
	3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
	4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
	5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в школе.
	6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально - политической и экономической обстановки в стране.
	7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в школе.
	8. Заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики школы.
	9. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.
	10. Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.
	11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем.
	12. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов Рабочей группы и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено

действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

# Председатель Рабочей группы

* 1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы.
	2. На основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
	3. По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.
	4. Информирует сотрудников образовательного учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти.
	5. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.
	6. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.
	7. Председатель Рабочей группы и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

# Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Рабочей группы

* 1. Субъекты образовательного процесса и граждане вправе направлять в установленном порядке обращения в Рабочую группу по вопросам противодействия коррупции в школе, которые рассматриваются на её заседаниях.
	2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.
	3. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может быть размещена на сайте образовательного учреждения.

# Взаимодействие

* 1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь, и её члены непосредственно взаимодействуют:
* с коллективом школы по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении;
* с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
* с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МБОУ «Школа № 3»;
* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
	1. Рабочая группа осуществляет взаимодействие:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

# Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы.