УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВА-НА-ДОНУ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

города. Ростова-на-Дону «Школа № 3»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П Р И К А З

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | № \_\_\_\_\_ |

**О работе по противодействию коррупции**

**2022-2023 учебном году**

 Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 г. №297 "О национальном плане противодействия коррупции на 2022-2023 учебный год и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", на основании областного закона Ростовской области " О противодействии коррупции в Ростовской области" от 12 мая 2009 года "218-ЗС ( в ред. Областных законов от 29.09.2009 № 294-ЗС, от 16.04.2010 № 387-ЗС), в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за антикоррупционную деятельность:
* Акимова Т.В. заместителя директора по УВР,
* Морозова Е.А., заместитель директора по УВР,
* Тугулукова О.В., заместителя директора по АХР.
1. Создать рабочую группу по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в составе:
* Акимова Т.В. заместителя директора по УВР,
* Морозова Е.А., заместитель директора по УВР,
* Тугулукова О.В., заместителя директора по АХР,
* Журенко А.Н., председатель профкома.
1. Утвердить план мероприятий МБОУ «Школа № 3» по противодействию коррупции на 2022 год. (приложение №1)
2. Контроль за исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. Директора С.Г. Дудковская

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Школа № 3»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора школы С.Г. Дудковская

Приказ от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 3»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону
«Школа № 3»(далее—Школа).
2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
* выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
* выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению в ней коррупционных рисков;
* созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организа­ций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

* педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
* учащиеся школы и их родители (законные представители);
* физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.
1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
2. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ и Ростовской области, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, Уставом МБОУ «Школы №3», решениями педагогического совета МБОУ «Школы №3» , другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.
4. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ «Школы №3» - председателем Комиссии по противодействию коррупции.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также учащихся и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет директор школы)

рассматривается и утверждается на общем собрании работников школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

* представители педагогического совета;
* представители учебно-вспомогательного персонала;
* представители от общешкольного родительского комитета;
* представитель профсоюзного комитета работников школы.
1. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.
2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

1. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.
2. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.
3. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ­вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

1. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
2. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
3. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
4. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства
5. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
6. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации и Ростовской области, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Ростовской области, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ и Ростовской области, Уставом и другими локальными нормативными актами МБОУ «Школа № 3».

4.9.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым
большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений школы, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

1. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
2. Информирует педагогический совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.
3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**6. Обеспечение участия общественности и СМИ в деятельности Комиссии**

1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

**7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

* с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
* с родительским комитетом МБОУ «Школа №3» по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти Ростовской области;
* с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспер­тизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
* с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
* с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на
предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

**8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями директором школы осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников школы.

**9. Рассылка**

9.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке в адрес сотрудников или подразделений согласно ниже приведенному перечню:

* заместителям директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной ра­боте;
* председателю профкома работников школы;
* председателю родительского комитета школы;

9.2. Настоящее положение размещается на сайте МБОУ «Школа №3».

**10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

# города Ростова-на-Дону «Школа № 3»

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. Директора школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Дудковская

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

МБОУ «ШКОЛА №3»

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в МБОУ «Школа №3»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Ответственные |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции** |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции на 2022-2023 учебный год. | август2022 года | И.о.директора школы Дудковская С.Г. |
| 1.2. | Приведение локальных актов организаций в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство | по мере необходимости | Заместитель директора Акимова Т.В. |
| 1.3 | Рассмотрение на пед. советах, проводимых в МБОУ «Школа №3», вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) данных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | по мере поступления документов | Администрация школы |
| **2.** | **Мероприятия по оптимизации функционирования системы****и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции** |
| 2.1 | Проведение разъяснительной работы с педагогическим коллективом по вопросам реализации антикоррупционной политики. | постоянно | И.о. Директора Дудковская С.Г.Акимова Т.В. |
| **3.** | **Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, оценке эффективности мер противодействия коррупции**  |
| 3.1 | Обеспечение контроля за реализацией в МБОУ «Школа №3» мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | 2022-2023 год, постоянно | И.о. Директора Дудковская С.Г.Акимова Т.В.Администрация школы |
| **4.** | **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** |
| 4.1. | Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа №3» | по мере необходимости | Акимова Т.В. |
| 4.2. | Размещение в МБОУ «Школа №3» информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции. | 2022-2023 г, постоянно | Акимова Т.В. |

**Информация о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования школы №3**

**Ворошиловского района города Ростова-на-Дону**

1. На собрании педагогического коллектива 29 августа 2022 года изучили и обсудили протокол заседания комиссии по противодействию коррупции в Ростовской области.
2. Утвердили ежегодный план противодействия коррупции.
3. Утвердили ответственных лиц за антикоррупционную деятельность на 2022-2023 учебный год.
4. Утвердили рабочую группу по реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.