

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы 1 от 30.08.2022 г.

Присутствовали: Дудковская С.Г., Морозова Е.А., Лисечко О.В.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Лисечко О.В, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Лисечко О.В., которая представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год (прилагается).

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР, Морозова Е.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят 1 несовершеннолетний: Штабс В.Д.

Также Морозова Е.А. предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Лисечко О.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: 03.09. 2022 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации.

Оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

В срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2022-2023 г.г.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Лисечко О.В., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2022.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Лисечко О.В., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения.

Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022.

Директор

Секретарь

С.Г. Дудковская

О.В. Лисечко

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 2 от 02.10.2022 г.

Присутствовали: Дудковская С.Г., Морозова Е.А., Лисечко О.В.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), планмероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 762.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Лисечко О.В., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ города Ростов-на-Дону «кола № 3 имени Синяка Федора Васильевича» на 1 полугодие 2022-2023 уч. года была собрана вовремя;

в период сентябрь 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Постановления Правительства Ростовской области № 762 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022-2024 годы».

Далее выступила зам. директора по УВР, Морозова Е.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2020 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Лисечко О.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

По результатам профилактической работы планируется в октябре 2022 года подготовить ходатайство в ОПДН (ОП) ПО о снятии с учета двух несовершеннолетних: Штабс В.Д., Черкесов Е.А.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Лисечко О.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР, Морозова Е.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила педагог-психолог, Гезун Е.А., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Лисечко О.В., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Постановления Правительства – 762 за период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Постановления Правительства 762 среди учащихся не было.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15 39 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 762 до 21.09.2021 года. Отчет о проделанной работе предоставить в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

И.о. директора




С.Г. Дудковская

Секретарь

О.В. Лисечко

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 13.11.2022 г.**

Присутствовали: Дудковская С.Г., Морозова Е.А., Лисечко О.В.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Лисечко О.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Постановления Правительства 762.

В октябре 2020 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Лисечко О.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2020 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 г.г.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2020 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Лисечко О.В.

В МБОУ города Ростов-на-Дону «Школа № 3 имени Синяка Федора Васильевича» организация и проведение социально - психологического тестирования обучающихся осуществляется непосредственно в школе.

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально - психологического тестирования учащихся»;
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования.

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет и 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся считать удовлетворительной.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Лисечко О.В.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии с эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (30.11.2022 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО.

И.о. директора

С.Г. Дудковская

Секретарь

О.В. Лисечко

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 4 от 04.12.2022 г.**

Присутствовали: Рогожкин С.А., Хими́на А.В., Кузнецов И.В.,
Ганжула О.А., Гезун Е.А., Котт Д.Ю.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали советник директора по ВР, Кузнецов И.В., который выступил с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советник директора по ВР, Кузнецов И.В., который выступил с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 г.г. учебный год).

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советник директора по ВР, Хими́на А.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали советник директора по ВР, Хими́на А.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали советник директора по ВР, Кузнецов И.В., который представил направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 762, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (16.12.2022года) и классных часов(23.12.2022 года).

И.о. директора

С.А. Рогожкин

Секретарь

И.В. Кузнецов

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 5 от 15.01.2023 г.**

Присутствовали: Рогожкин С.А., Хими́на А.В., Кузнецов И.В., Ганжула О.А., Гезун Е.А., Котт Д.Ю.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 762 за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023 1».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали советник директора по ВР, Хими́на А.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советник директора по ВР, Кузнецов И.В., который выступил с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Постановления Правительства – 762 за 1 полугодие 2022-2023 у.г. 21 учебного года.

В октябре 2020 года был выявлен 1 несовершеннолетний за по факту оказания медицинской помощи Черкесову Е.А. с диагнозом: острое отравление алкосодержащейся жидкостью средней степени тяжести. О чем администрацией МБОУ города Ростов-на-Дону «Школа имени Синяка Федора Васильевича» были проинформированы отдел образования и администрация. Несовершеннолетний был поставлен на профилактический учет в ОПДН (ОП) ПО города Ростова-на-Дону.

Данный несовершеннолетний был поставлен на профилактический учет ВШУ, а также ОПДН. С Черкесовым Е.А. ведется индивидуальная профилактическая работа.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: считать работу по профилактике нарушений удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Гезун Е.А., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Ганжула О.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2022-2023 г.г. учебного года.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советник директора по ВР руководителя МО классных руководителей, Хими́на А.В., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2022-2023 г.г.» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): игры на свежем воздухе, фотовыставка, фото-челлендж.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали советник директора по ВР, Кузнецов И.В., который представил план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

И.о. директора



С.А. Рогожкин

Секретарь



И.В. Кузнецов

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 6 от 04.02.2023г.**

Присутствовали: Рогожкин С.А., Хими́на А.В., Кузнецов И.В., Ганжула О.А., Гезун Е.А., Котт Д.Ю.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5).
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали советник директора по ВР, Кузнецов И.В., который выступил с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советник директора по ВР, Кузнецов И.В., который представил отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Гезун Е.А., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Ганжула О.А., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2022 года (прилагается).

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Ганжула О.А. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали советник директора по ВР, Хими́на А.В., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 21.02.2023 года и 06.03.2023года соответственно.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии

эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Слушали: 3, голосовали: за - 3, против – 0, воздержались – 0.

Решили: утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

И.о. директора

С.А. Рогожкин

Секретарь

И.В. Кузнецов