

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону  
«Школа №3» Синяка Федора Васильевича  
ИНН 6161013587 КПП 616101001 ОГРН 1026102901560  
пр-т Ленина, 217, г. Ростова-на-Дону, 344023  
тел. (863) 252-08-69, 254-36-07  
school3.roovr.ru, E- mail: shool\_3@mail.ru

**ПРИНЯТО**

на заседании Управляющего Совета  
школы МБОУ «Школа №3»  
протокол заседания №1  
от 28 августа 2022 года



**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. Директора МБОУ «Школа №3»  
С.Г. Дудковская  
Приказ №175 от 30.08.2022

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического Совета  
МБОУ «Школа №3»  
Протокол заседания №1  
от 29 августа 2022 года

**Положение  
об адаптированной рабочей программе для детей с ОВЗ  
учителя-предметника МБОУ «Школа № 3»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки от 19.12.2014г. № 1598) и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей школы.

1.2. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования детей с ОВЗ. В то же время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного обучающегося, группы обучающихся содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с результатами ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.3. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу для детей с ОВЗ.

### **Задачи программы:**

Адаптировать содержание учебного материала, выделение необходимого и достаточного для освоения ребенком с ОВЗ;

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ

## **2. Технология разработки адаптированной программы**

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на уровень обучения в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Учитель должен создать отдельную адаптированную программу для обучающихся с ОВЗ, индивидуальную или для группы обучающихся, в соответствии со структурой рабочей программы, изложенной в данном Положении, включив в пояснительную записку направление коррекционной работы (адаптации), индивидуальный подход к определению содержания программы.



2.4. По каждому разделу рабочей программы (пояснительная записка, требования к уровню подготовки, виды контроля и др.) учитель должен прописать коррективы в связи с особенностями конкретного ребенка с ОВЗ или группы обучающихся с одинаковыми рекомендациями ПМПК.

### 3. Структура адаптированной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист; разделы программы:

1. Пояснительная записка
2. Общая характеристика учебного предмета
3. Место курса в учебном плане
4. Требования к результатам
5. Общеучебные умения, навыки и способы деятельности
6. Планируемые результаты освоения программы к концу 1 класса
7. Основные содержательные линии курса (разделы, структура)
8. Учебно-методический комплект
9. Технические средства обучения.
- 10.КТП

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>• гриф согласования и утверждения данной программы;</li> <li>• название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>• указание уровня обучения, на котором изучается программа;</li> <li>• фамилию, имя и отчество составителя программы;</li> <li>• название населенного пункта, в котором подготовлена программа;</li> <li>• год написания программы.</li> </ul>
1. Пояснительная записка	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснительная записка начинается с перечисления оснований для составления программы учебного курса: указывается точное название авторской учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием (автор(ы), место и год издания).</li> <li>2. В пояснительной записке конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи</li> </ol>



	предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне 1.3. В пояснительной записке перечисляются приоритетные формы и методы работы, направленные на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
2. Общая характеристика учебного предмета	Дается описание учебного предмета в соответствии с ФГОС, цели, принципы обучения.
3. Место курса в учебном плане	Количество учебных часов в неделю и в год
4. Требования к результатам	Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственны по уровням общего образования и учебным предметам. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ФГОС); Ожидаемая динамика обучающихся детей с ОВЗ.
5. Общеучебные умения, навыки и способы деятельности	Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
6. Планируемые результаты освоения программы к концу 1 класса	Личностные, метапредметные, предметные результаты с разбивкой на минимальный и базовый уровни.
7. Основные содержательные линии курса (разделы, структура)	Разделы, которые выявляются в структуре изучаемой программы.
8-9. Ресурсное обеспечение учебного процесса: • УМК • Литература • Средства обучения	Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.
10. Календарно-тематическое планирование	В порядке приложения на конкретный год обучения. Календарно-тематическое планирование (по усмотрению учителя), примерное тематическое планирование с



определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, предметных и метапредметных результатов, остальное содержание тематического планирования по усмотрению учителя (по ФГОС); форму тематического планирования определяет учитель-предметник.
--

### 3.2. Календарно-тематическое планирование.

Рабочая программа является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования на каждый учебный год.**

Учитель в адаптированной рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся с ОВЗ.

3.3. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

## 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Методическое объединение школы рассматривает адаптированную рабочую программу по предмету. В случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы.

4.2. Адаптированная рабочая программа по предмету согласовывается заместителем директора по учебной работе в части соответствия рабочей программы ФГОС и учебному плану школы.

4.3. Адаптированная рабочая программа утверждается директором образовательной организации.

## 5. Действие адаптированной рабочей программы

5.1. Срок действия адаптированной рабочей программы зависит от срока реализации.

5.2. Хранение адаптированной рабочей программы:

Первый экземпляр рабочей программы хранится в кабинете заместителя директора по УР.

Второй экземпляр находится у педагога (возможно в электронном виде).

Рабочие программы педагогов хранятся в кабинете заместителя директора по УР 1 год.