**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 3 Синяка Федора Васильевича»**

**ИНН 6161013587 КПП 616101001 ОГРН 1026102901560**

**пр-т Ленина, 217, г. Ростова-на-Дону, 344023**

**тел. (863) 252-08-69, 254-36-07**

**school3.roovr.ru, Е- mail: shool\_3@mail.ru**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  на заседании Управляющего Совета школыМБОУ «Школа № 3»  протокол заседания № 1  от «28» августа 2022 года | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ «Школа № 3»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г. Дудковская  приказ № 175  от «30» августа 2022 года |

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического Совета

МБОУ «Школа № 3»

протокол заседания № 1

от «29» августа 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальной карте учета динамики развития обучающихся**

**В МБОУ «Школа № 3»**

**I. Общие положения.**

1. Деятельность педагогов школы по ведению карты учёта динамики развития учащегося, (далее — Карта) осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-педагогическом консилиуме образовательного учреждения, договором о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся и другими действующими законодательными документами в сфере образования, защиты прав детей для сопровождения индивидуально образовательного маршрута или учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.Карта составляется на каждого учащегося, имеющего заключение психолого-медико-педагогической комиссии с установленным статусом ОВЗ (далее — ПМПК) и при необходимости на учащегося с особыми образовательными потребностями.

З. Карта отражает динамику развития ребенка в течение каждого учебного года и хранится в образовательном учреждении до завершения ребенком образования в данном образовательном учреждении.

4.Содержание Карты обязательно для ознакомления родителями (законными представителями) учащегося после каждого психолого-медико-педагогического консилиума (далее — ПМПК).

5 Доступ к содержащейся в Карте информации разрешается специалистам ППК и педагогам, осуществляющим процесс обучения, воспитания и развития обучающегося.

6.Работа с Картой организуется с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных».

7 Контроль над порядком ведения и хранения Карт осуществляется председателем ППК.

8.Карта выдается родителям (законным представителям) при направлении ребенка на обследование специалистами ПМПК, при переходе обучающегося, воспитанника в другое образовательное учреждение, при завершении общего образования.

9.Карты, не затребованные родителями, передаются в архив школы, где хранятся в течение 2 лет со дня выбытия обучающегося из образовательного учреждения.

**II. Содержание карты учета динамики развития обучающегося.**

1. Карта содержит следующую структуру:

-Титульный лист (заполняется классным руководителем). Социальная карта семьи (заполняется классным руководителем), Заключение ППк (заполняется куратором сопровождения по итогам проведения первого заседания ППк в учебном году).

-Программа комплексного сопровождения ребенка (цель сопровождения формулируется всеми участниками сопровождения; задачи — каждым участником сопровождения).

-Индивидуально-психологические особенности (информация педагога-психолога).

-Познавательные процессы (информация педагога-психолога). -Речевое развитие (информация учителя-логопеда).

-Информация классного руководителя, социального педагога. Результаты, достигнутые по завершении этапа сопровождения, оценка эффективности проделанной работы (заполняется куратором после проведения ППк по итогам учебного года). Дневник наблюдений.

2.Карта заполняется 2 раза в год: в начале учебного года (входная диагностика) и в конце учебного года (завершающая диагностика).